

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

(ИФ ГУАП)

Центр среднего профессионального и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФ ГУАП

В.М. Чибинёв

«25» июня 2026 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в
закупках и складировании»**

Для специальности среднего профессионального образования

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Ивангород, 2026

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

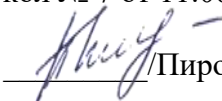
код

Операционная деятельность в логистике

наименование специальности (ей)

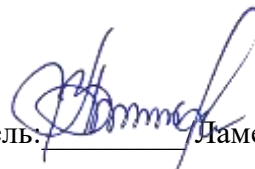
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальностей
43.02.16 «Туризм и
гостеприимство», 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике»
Протокол № 7 от 11.06.2026 г.

Председатель:  Пироговская В.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом Центра СПиДО ИФ ГУАП
Протокол № 6 от 16.06.2026 г.

Председатель:  Ламерт О.В./

Разработчики:

Пироговская В.В., преподаватель

(ФИО, должность, уч. степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03

код

«Операционная деятельность в логистике»

наименование специальности

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Логистика закупок;
- МДК 01.02 Складская логистика.

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

Планируемые результаты при прохождении учебной практики:

Умения:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- оформлять документы складского учета;

- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- проводить выборочное регулирование запасов.

Первоначальный практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;

- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- заполнения документации, связанной с складским учетом;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

- управления логистическими процессами в закупках.

1.3. Продолжительность учебной практики:

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 72/2 часа/недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Учебная практика

Таблица 2.1.1.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе	
лекции	2
практическая часть	70
экскурсии	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала:			
	1	Организационные вопросы, включающие: задачи и цели учебной практики, инструктаж по общим вопросам охраны труда и технике безопасности; выдача индивидуальных заданий.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
Раздел 1	Логистика закупок			
	Практические (лабораторные) работы:		64	
	1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	3	Составить схему логистической структуры на предприятии	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	4	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	5	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	6	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	7	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

			ОК 01-05, 09
8	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
9	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
10	Провести оценку поставщиков	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
Раздел 2	Оформление отчетных документов по практике		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-05, 09
	Практические (лабораторные) работы:	6	
	1. Оформление и защита выполненных заданий	4	
	2. Защита отчета/портфолио выполненных заданий в соответствии с содержанием тематического плана практики в установленной форме.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – учебная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения учебной практики является: ИФ ГУАП, г. Ивангород, ул. Котовского, д.1.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с распоряжением директора ИФ ГУАП №7 от 17.05.2022.

Пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП.

Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест

1С: WMS Логистика. Управление складом. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях с лицензией на подключение 20 радиотерминалов

1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками. Электронная поставка

1С: ERP Управление предприятием

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

3. Бочкарев, А.А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Бочкарев, П.А. Бочкарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 162 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15833-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509847>

4. Колик, А.В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Колик. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 258 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15574-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518849>.

5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10776-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517345>.

Дополнительная учебная литература:

1. Лукинский, В.С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10259-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

2. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 252 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16993-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/532170>

3. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 187 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07384-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514277>

4. Неруш, Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512133>

5. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-

5- 534-01263-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512135>

6. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

7. Конотопский, В.Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Конотопский. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 143 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11922-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515547>

8. Мельников, В.П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общей редакцией В.П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-02489-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511581>

9. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 422 с. - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-13562-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/513790>

Базы данных и/или Интернет-ресурсы:

1. <https://logist.ru/> - логистика для профессионалов
2. <https://logistics.ru/> - логистика в российском бизнесе
3. <https://logirus.ru/services/> - логистика в России
4. <https://www.restko.ru/market/3057> - база данных состояния производственных процессов
5. <http://www.logistics.ru> - отраслевой портал «Логистика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список информационных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа обучающегося установлены локальным нормативным актом ГУАП: РДО ГУАП. СМК 3.161 (Приказ № 05-481/20).

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при:

- проведении практических занятий, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в РДО ГУАП. СМК 3.172 соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 4.2.1- Требования к оформлению отчета

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (да-нет).
Практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках.	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка приобретения практического опыта (приобретен – не приобретен).
Уметь: - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта.

Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).